

Política para el Tratamiento de Datos Personales Clínica Dolormed S.A.S.



1. Función de la Protección de Datos Personales



CLINICA DOLORMED SAS actuará como responsable del tratamiento de sus datos personales y hará uso de los mismos únicamente para las finalidades para las que se encuentra facultado, especialmente las señaladas en el título "**Modo en que se utiliza la información**" de la presente política y sobre la base de la ley y la normatividad vigente.

Datos de identificación del responsable del tratamiento:

Nombre: CLINICA DOLORMED S.A.S.

Identificación: 900.442.930-6

Dirección: Carrera 33 A No. 24-17, Tuluá, Valle del Cauca

Ciudad: Tuluá, Valle del Cauca

Teléfono: (602) 2257765

Correo: siau.dolormed@gmail.com

Canales de atención:

- **Escrito**
 - Carrera 33 A No. 24-17, Tuluá, Valle del Cauca
 - Correo electrónico siau.dolormed@gmail.com
- **Presencial**
 - Carrera 33 A No. 24-17, Tuluá, Valle del Cauca
- **Telefónico**
 - (602) 2257765



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS

Código:M-JU-001

Versión:02

Página:3/13

2. Información que se Recopila



CLINICA DOLORMED S.A.S. recolecta información y datos personales en el momento en que son ingresados en el sistema de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y consultas, en las cuales el titular informa libremente sus datos personales, principalmente los relacionados con su nombre, tipo y número de documento de identificación, dirección de domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico de contacto, y datos relativos a la salud entre otros.



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS

Código:M-JU-001

Versión:02

Página:4/13

3. Finalidad de la recolección de los datos personales



Los datos que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:

FINALIDAD
1) Los datos personales como nombre, dirección teléfono serán utilizadas para fines contables y tributarios.
2) Los datos sensibles relativos a la salud serán utilizados para elaboración, mantenimiento y custodia de la historia clínica.
3) Suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado ejemplo: EPS.
4) Los exámenes, resultados, cirugías, diagnósticos, consultas y datos de la salud de los titulares serán utilizados con los fines de elaboración, mantenimiento y custodia de la de historia clínica y para envío por solicitud de las EPS donde está afiliado el usuario.
5) Trasmitir los datos personales al Encargado del Tratamiento de Datos para realizar la facturación electrónica.



4. Derechos de los Titulares de los Datos Personales

CLINICA DOLORMED SAS, garantiza al titular de datos personales, el pleno ejercicio de los derechos que se enlistan a continuación:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer también, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al CLINICA DOLORMED SAS para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Ser informado del uso y tratamiento dado a sus datos personales, previa solicitud elevada a través de los canales de servicio.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de uno a más datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de los datos se ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.



5. Autorización

Clínica Dolormed SAS solicitará a más tardar en la recolección de la información, autorización del titular para el uso y tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos exceptuados por la ley; dicha autorización deberá estar contenida en un documento físico o electrónico.

5.1 Autorización para el Tratamiento de datos personales sensibles.

La recolección, uso y tratamiento de datos sensibles (aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación ej. origen racial, religión, adscripción ideológica, etc.) está prohibido, a excepción de los casos señalados por la ley; cuando el tratamiento sea posible, se deberá:

1. Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
2. Informar al titular previamente y de forma explícita, los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, los datos sensibles que serán objeto de tratamiento, y la finalidad del tratamiento, así como obtener del titular su consentimiento expreso.
- 3.

5.2 Revocatoria de la autorización

El titular de los datos personales podrá en todo momento solicitar al CLINICA DOLORMED SAS la revocatoria de la autorización otorgada, mediante la presentación de un reclamo. La revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la(s) base(s) de datos de la IPS.



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS

Código:M-JU-001

Versión:02

Página:7/13

Si vencido el término legal para atender el reclamo, CLINICA DOLORMED SAS no ha eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización.

6. Consultas



Los titulares, sus causahabientes o representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que CLINICA DOLORMED SAS como responsable del tratamiento, suministrará a éstos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

CLINICA DOLORMED SAS garantiza los medios de comunicación electrónica para la formulación de consultas, los cuales serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o felicitaciones.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma. De cumplirse el término sin que sea posible atender la consulta, CLINICA DOLORMED SAS como responsable del tratamiento de los datos, informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



7. Reclamos



Los titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley y demás normas que la desarrollan, podrán presentar un reclamo que será tramitado bajo las siguientes reglas:

Contenido:

- Identificación del titular del dato.
- Descripción precisa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Datos de notificación, dirección física y/o electrónica.
- Los demás documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El reclamo será atendido en quince (15) días hábiles como máximo, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuere posible atender el reclamo dentro del término establecido, CLINICA DOLORMED SAS informará al interesado los motivos



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS

Código:M-JU-001

Versión:02

Página:9/13

de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual no podrá superar a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. Derecho de Acceso a los Datos



CLINICA DOLORMED SAS garantiza el derecho de acceso a los datos personales, una vez se haya verificado la identidad del titular, su causahabiente y/o representante, poniendo a disposición de éste, los respectivos datos personales.

Para tal efecto se garantiza el establecimiento de medios y mecanismos electrónicos y/o presenciales sencillos y con disponibilidad permanente, los cuales permitan el acceso directo del titular a los datos personales, los cuales serán informados en el Aviso de Privacidad o en el Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales.

9. Actualización y Rectificación de Datos



CLINICA DOLORMED SAS, como responsable del tratamiento de los datos, deberá rectificar y actualizar a solicitud del titular toda información que de éste resulte ser incompleta o inexacta. Para estos efectos, el titular o su causahabiente y/o representante, señalará las actualizaciones y rectificaciones a que dieran lugar, junto a la documentación que soporte su solicitud.

CLINICA DOLORMED SAS habilitará los medios electrónicos existentes en la IPS encaminados a garantizar este derecho, que serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o felicitaciones.



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS

Código:M-JU-001

Versión:02

Página:10/13

10. Supresión de Datos



Los Titulares podrán en todo momento y cuando consideren que los datos no están recibiendo un tratamiento adecuado o los mismos no son pertinentes o necesarios para la finalidad para la cual fueron recolectados, solicitar al CLINICA DOLORMED SAS la supresión de sus datos personales mediante la presentación de un reclamo.

No obstante, la solicitud de supresión de datos no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la(s) base(s) de datos o la supresión de los datos represente un impedimento en actuaciones administrativas o judiciales relacionadas a obligaciones fiscales, investigación de delitos o actualización de sanciones administrativas.

Si vencido el término legal respectivo, no se han eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la supresión de los datos personales.

CLINICA DOLORMED SAS garantiza los medios de comunicación electrónica u otros para solicitud de supresión de datos, que serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o felicitaciones.



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS

Código:M-JU-001

Versión:02

Página:11/13

11. Persona o grupo responsable de la Atención de Peticiones, Consultas, Reclamos y Denuncias



El Área encargada de atender las Quejas, Reclamos, Consultas y Denuncias sobre el tratamiento de datos personales es el Oficial de Protección de Datos Personales, ubicado en la dependencia SIAU, en la Carrera 33 A No. 24-17, Tuluá, Valle del Cauca, en el teléfono (602) 2257765 o vía correo electrónico en siau.dolormed@gmail.com.

12. Seguridad de la Información



CLINICA DOLORMED SAS garantiza el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales y demás información sujeta a tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



13. Vigencia y Aviso de Posible Cambio Sustancial en las Políticas de Tratamiento

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su expedición, y estará sujeto a actualizaciones en la medida en que se modifiquen o se dicten nuevas disposiciones legales sobre la materia.

Quando se cumplan estas condiciones, CLINICA DOLORMED SAS informará a los titulares de los datos personales, sus causahabientes o representantes, las nuevas medidas dictadas sobre la materia, antes de implementarlas nuevas políticas. Además, deberá obtener del titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento.



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS

Código:M-JU-001

Versión:02

Página:12/13

Las bases de datos tendrán una duración de 20 años de acuerdo con la exigencia de la norma de historias clínicas.

14. Control de Cambios

VERSION	MODIFICACION	FECHA	RESPONSABLE
01	Se ajusta según lo establecido y exigido por la SIC.	21/09/2022	Jurany Ladino Ramírez
		D/M/A	

15. Validación del Documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Jurany Ladino Ramírez Cargo: Asesora jurídica	Nombre: Diana Alejandra Restrepo. Cargo: Coordinación de Calidad. Nombre: Andrés Arroyave Cargo: Director Administrativo.	Nombre: Jenifer Cleves Grijalba Cargo: Gerente



POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS

Código:M-JU-001

Versión:02

Página:13/13

Política para el Tratamiento de Datos Personales

CLINICA DOLORMED SAS

- **Nombre:** Clínica Dolormed SAS
 - **Identificación:** 900.341.409-6
 - **Dirección:** Carrera 33 A No. 24-17, Tuluá, Valle del Cauca
 - **Ciudad:** Tuluá, Valle del Cauca
 - **Teléfono:** (602) 2257765
- Correo:** siau.dolormed@gmail.com